

Leçon 10 L'e-mail

1. Vocabulaire et expressions.

Vocabulaire de l'e-mail

Un e-mail, un courriel (m) : Un courrier électronique

Il vérifie ses emails toutes les demi-heures.

Envoyer : Faire partir

J'envoie un e-mail (courriel) en priorité haute.

Recevoir : Réceptionner

Il reçoit beaucoup d'e-mails à traiter rapidement.

Répondre : Ecrire en retour

Je réponds régulièrement aux e-mails que je reçois.

Transférer : Envoyer vers

Je transfère l'e-mail au webmaster.

La priorité (f) : Très important.

Ils ont envoyé un e-mail en priorité haute.

À : Vers le destinataire principal

Elle envoie un email à son collègue.

CC : Copie carbone ou copie à

Sophie envoie un e-mail et mets toute l'équipe en CC.

CCI : Copie carbone invisible ou copie cachée

J'envoie un e-mail à mon manager et je mets un collègue en CCI.

L'expéditeur (m) : Celui qui envoie

L'expéditeur de l'e-mail a mis tout le monde en CC.

Le destinataire (m) : La personne qui reçoit

Ils ont envoyé l'e-mail à plusieurs destinataires.

La priorité haute (f) : Un e-mail important

Paul envoie rarement des e-mails en priorité haute.

L'objet (m) : Le titre de votre e-mail

Il met en objet : Suite à notre conversation.

Désastreux : Catastrophique

L'e-mail que nous avons envoyé par erreur a eu des conséquences désastreuses.



2. Parler français

Phrases (lire à haute voix)

Le fournisseur écrit au client en priorité haute

Tu mets tout le monde en CC ou CCI ?

Je réponds à mes emails toutes les heures

Je transfère à mes collègues les e-mails qui ne me sont pas destinés.

3. Exercices de construction

Utiliser : Dans, sur

Dans un magasin / Dans un bureau / Dans un quartier / Dans la rue

Sur la table/Sur le dossier/Sur la Méditerranée /Sur le trottoir.

4. Construction des phrases.

Expressions

Tomber dans les pommes.

Avoir un malaise

Il est tombé dans les pommes dans le métro.

Se creuser la tête.

Chercher, réfléchir

Il se creuse souvent la tête.