

## Leçon 6 LOCALISER UNE PANNE INFORMATIQUE

Préparation de la leçon.



Leçon 6

### 1. **Vocabulaire et expressions.** *Vocabulaire du centre d'assistance*

**L'informatique (m)** : Tout ce qui concerne l'ordinateur

Le matériel informatique

**Une panne (f)** : Ne fonctionne plus

Mon ordinateur est en panne.

**Le dépannage informatique (m)** : Réparer les fonctions de l'ordinateur

Olivier a une société de dépannage informatique.

**Le support technique (m)** : L'assistance technique

Les utilisateurs d'internet ont besoin d'assistance technique.

**Le second niveau (m)** : Une aide plus importante

La société internet fournit une assistance technique de second niveau.

**La maintenance (f)** : L'entretien

Mon ordinateur a besoin de maintenance

**Analyser** : Etudier en détails

Ils analysent les problèmes techniques.

**Le sondage (m)** : Interroger pour obtenir l'opinion

Ils analysent le sondage.

**Le siège (m)** : Le bureau principal de la société

Le siège de la société est à New York.

**60 ans et plus** : Etre plus vieux que 60 ans

La société veut des cadres de 40 ans et plus.

**Une assistance téléphonique (f)** : Une aide apportée par téléphone

Ils sont une société d'assistance téléphonique.

**La force (f)** : Le point fort

Le point fort de la société est le service.

**La faiblesse (f)** : le point faible

Le point faible de la société est la qualité du produit.

### 2. **Parler français**

Phrases (lire à haute voix)

Mon ordinateur est en panne je dois appeler le support technique.

Le siège a beaucoup d'employés qui ont cinquante ans et plus.  
Mon fournisseur internet a une assistance téléphonique 7 jours sur 7.  
L'entreprise va faire un sondage pour comprendre le problème.

### 3. Exercices de construction

Utiliser a ou à :

**a : Sans accent, vient du verbe avoir.**

Exemple : il **a** un appartement

**à : Avec un accent, désigne un lieu et tous les autres sens.**

Exemple : J'habite **à** Montpellier en France. Je me lève **à** 8 heures.

**Exemples :**

Je vais **à** Paris la semaine prochaine.

Je pars **à** Toronto dans un mois.

Nous sortons **à** côté, vous voulez nous rejoindre ?

Julie **a** faim.

Tu **as** mal au ventre ?

Il **a** terminé son travail

### 4. Construction des phrases.

Expressions :

**Faire fortune**

Faire beaucoup d'argent

Ils ont fait fortune en vendant leurs actions.

**Joindre les deux bouts**

Les dépenses égalent les rentrées du mois

Elle joint toujours les deux bouts.

### 5. Ecrire un email (un courriel) , une date.

**Un email :**

Bonjour Monsieur,

Je vous remercie pour votre email (courriel), j'y répondrai à mon retour de vacances.

Bien cordialement

Jean-Pierre LEMERCIER

www.ITGE.com

7, rue du Palais

75004 Paris

Tel : 01 56 35 24 32

**Les dates :**

Paris, le 1<sup>er</sup> août 2014

Montréal, le 1<sup>er</sup> septembre 2013

Bruxelles, le 4 septembre 2012

**Les verbes avec l'auxiliaire être :**

**Aller :** Je suis allé - Tu es allé - Il est allé - Elle est allée - On est allé - Nous sommes allés - Vous êtes allés - Ils sont allés - Elles sont allées.

**Naître :** Je suis né - Tu es né - Il est né - Elle est née - On est né - Nous sommes nés - Vous êtes nés - Ils sont nés - Elles sont nées.

**Descendre \* :** Je suis descendu - Tu es descendu - Il est descendu - Elle est descendue - On est descendu - Nous sommes descendus - Vous êtes descendus - Ils sont descendus - Elles sont descendues.

**Entrer \* :** Je suis entré - Tu es entré - Il est entré - Elle est entrée - On est entré - Vous êtes entrés - Ils sont entrés - Elles sont entrées.

\* : On peut aussi utiliser l'auxiliaire avoir.