

Leçon 13 **Comment s'habiller au bureau**
Un article du magazine GQ

Faites-vous attention à la manière dont vous vous habillez ?
Comment les gens s'habillent-ils dans votre entreprise ou organisation ?
Y a-t-il des règles ?
Comment votre manière de vous habiller peut influencer votre carrière ?



Définition : Le style (m) : Le look

Le point clé : *Votre style vestimentaire au bureau*

Chaque entreprise ou organisation a un code vestimentaire. Parfois, ils sont évidents parfois non. Réfléchir à la manière dont vous vous habillez au bureau peut influencer votre carrière. Lire cet article de GQ sur le meilleur choix vestimentaire à adopter selon les différentes circonstances.

Durée 60 minutes
Vocabulaire Le style vestimentaire
Le point clé Votre style vestimentaire au bureau
Grammaire Le subjonctif présent
Objectifs Savoir comment s'habiller au bureau
Révision : Leçon 12 Intermédiaire

Vocabulaire et expressions

Écouter et répéter

L'erreur (f) : La bêtise

Aurélie a fait l'erreur de trop s'habiller pour une simple réunion.

S'adapter : Observer puis faire comme les autres

Je m'adapte au style de mes collègues.

De rigueur : Obligatoire

Costume cravate et tailleur sont de rigueur dans cette entreprise.

A la légère : Pas sérieusement

Ne vous habillez pas à la légère pour un entretien.

Transformer : Changer.

Il a transformé le projet.

Aller avec : Ce qui correspond

Son pantalon va avec sa chemise.

Etre indécis : Ne pas être sûr.

Il est indécis, il n'arrive pas à prendre la bonne décision.

La culture d'entreprise (f) : L'environnement dans une entreprise.

La culture d'entreprise est importante, il faut la comprendre.

Le code vestimentaire (m) : Les règles pour s'habiller.

Le code vestimentaire de l'entreprise est plutôt décontracté.

L'impact (m) : L'effet que l'on donne.

La façon de vous habiller peut avoir de l'impact sur votre carrière.

La tendance (f) : L'orientation

La tendance vestimentaire des banquiers.

Le piège (m) : Etre enfermé

Ne tombez pas dans le piège !

Construction de phrases

Je ne connais pas le code vestimentaire du bureau où je vais travailler.

Selon le magazine GQ si vous ne connaissez pas les codes restez dans le classique.

Il est indécis quant au style à adapter.

La façon dont vous vous habillez peut avoir un impact important sur votre carrière.

Stratégiquement essayez de correspondre au style vestimentaire de votre chef.

Compréhension de texte

Editorial GQ magazine

Hugo Devred

L'image que vous donnez au bureau.

« Une bonne présentation vous ouvrira beaucoup de portes »

Thomas Fuller. Auteur britannique.

Au bureau portez-vous un costume tous les jours ou bien travaillez-vous plutôt dans un style casual ? Avez-vous un code vestimentaire ? Est-ce important ? À quand remonte la dernière fois que vous avez acheté des vêtements pour le travail ? A quoi avez-vous pensé ? Lisez cet article sur la manière de s'habiller au bureau écrit par Hugo Devred du magazine GQ.

Dans un environnement de travail très compétitif notre style vestimentaire peut avoir un impact important sur notre carrière. La première chose que vos collègues vont voir avant même de vous connaître est votre manière de vous habiller. Comment vous habillez-vous pour maximiser vos possibilités de carrière ? Quelle est exactement la différence entre être bien habillé ou en faire un peu trop ? "

D'une certaine manière selon le style de votre entreprise des différences sont permises : On ne s'habille pas pareil dans une banque où le costume est de rigueur, une start-up ou dans un open space d'une société e-commerce où vous pouvez être en jean et chemise.

Parfois les employés font l'erreur de s'habiller trop à la légère lorsqu'ils recherchent un emploi, attention à la première impression. Si vous n'êtes pas très sûr, habillez-vous de manière classique vous pourrez par la suite vous adapter. Nous avons parfois l'habitude de nous habiller de manière informelle. Ne tombez pas dans ce piège. La meilleure solution est de comprendre la culture d'entreprise dans lequel vous travaillez et de vous adapter.

Quand votre chef est à la recherche du prochain manager et que vous êtes arrivé au bureau comme si vous sortiez du lit, pensez-vous que vous allez être sur la liste des personnes susceptibles d'obtenir le poste ? Probablement pas. C'est pourtant votre objectif ?

Faites toujours attention, donnez une bonne image. Rappelez-vous ce qui suit. La communication est une forme de respect. S'habiller est une forme de communication. Le respect est un signe de la coopération au travail en équipe. En d'autres termes faites passer le bon message.

Lorsque vous pensez avoir une évolution de carrière possible, faites de plus en plus attention, vous êtes observé.

Une histoire connue à Londres : Un employé a commencé à travailler au poste le plus bas de sa société sa carrière a complètement changé parce qu'il imitait chacun de ses chefs, il est devenu directeur de l'une des plus grandes sociétés de Londres.

Un autre point important :

Le style vestimentaire varie selon les cultures, des Etats-Unis à la Chine en passant par Paris ou Londres les styles peuvent être très différents. Alors soyez prudent quand vous vous déplacez à l'étranger pour des activités commerciales, adaptez-vous à la culture. Vous aurez plus d'impact.

Magazine GQ
Hugo Devred.

Questions

1. « Une bonne présentation vous ouvrira beaucoup de portes » Cette expression signifie ce qui suit :

- a) vous devez être prudent sur la façon dont vous vous habillez
- b) les vêtements chers peuvent vous faire obtenir des promotions
- c) Bien s'habiller peut vous donner des occasions.

2. Quand vous voyez la possibilité d'une promotion : _____.

- a) vous devriez vous habiller cher
- b) vous devriez être habillé comme si vous venez de sortir du lit
- c) vous devriez vous habiller comme celui que vous voulez devenir

3. Dans une banque on s'habille souvent _____.

- a) Décontracté
- b) En costume ou tailleur
- c) il n'y a pas de règle.

4. Lorsque vous êtes dans une culture différente, vous _____.

- a) devez y être sensible
- b) pouvez faire ce que vous aimez
- c) pouvez leur demander comment ils s'habillent

Grammaire

Le subjonctif présent

Le subjonctif présent est utilisé pour exprimer : un souhait, un désir, un ordre, un doute, un conseil.

C'est une action qui n'est pas réalisée au moment où on parle.

Structure : que / quoi + le radical + verbe

1er et 3ème groupe e, es, e, ions, iez, ent

2ème groupe isse, isses, isse, issions, issiez, issent

Il est utilisé après : bien que, quoi que, quoique, jusqu'à, avant que, qui que, où que...
Nous étudierons les 3 formes : La forme affirmative, négative et la forme interrogative.

Forme affirmative :

que + sujet + verbe

Exemple : Il faut que je parle

Forme négative :

que + sujet + ne (ou n') + verbe + pas

Exemple : Il ne faut pas que je parle

Forme interrogative :

verbe + que + sujet + verbe ?

Exemple : Faut-il que je parle ?

Exemples :

Je ne pense pas que tu puisses venir demain.

J'attends que vous payiez la facture.

Nous ne tolérerons pas qu'ils viennent tard.

Ne trouvez-vous pas étonnant qu'il ne puisse pas venir ?

Le subjonctif et les verbes irréguliers :

Payer : Il faut que pu payes / paies

Faire : Il faut que l'on fasse

Pouvoir : Il faut qu'elle puisse

Aller : Il faut que j'y aille

Voir : Il faut que vous voyiez

Savoir : Il faut que nous sachions

Vouloir : Il faut qu'ils veuillent

Parler (1^{er} groupe) :

Il faut que (qu') ... Il ne faut pas (qu') ... Faut-il que (qu') ...

je parle / tu parles / il, elle, on parle / nous parlions / vous parliez / ils, elles parlent

Tenir (2^{ème} groupe) :

Il faut que (qu') ... Il ne faut pas (qu') ... Faut-il que (qu') ...

je tiens / tu tiens / il, elle, on tient / nous tenions / vous teniez / ils, elles tiennent

Apprendre (3^{ème} groupe) :

Il faut que (qu') ... Il ne faut pas (qu') ... Faut-il que (qu') ...

J'apprends / tu apprends / il, elle, on apprend / nous apprenions / vous appreniez / ils, elles apprennent

1) Je veux qu'elles _____ la présentation avant la réunion.

a) finissons b) finisse c) finissent

2) Quel que _____ l'email que tu reçois envoie le moi.

a) soyez b) sois c) soit

3) Il faut vraiment que vous _____ ce qu'il a fait.

a) voyais b) voyiez c) voyons

4) Je ne pense pas que tu _____ lui en parler.

a) doives b) doit c) doivent

5) Je n'aimerai pas que vous _____ le voir.

a) puissions b) puissiez c) puisse

6) Bien que je _____ y aller ça sera difficile.

a) veuillent b) veuille c) veuilles

7) Il voudrait que vous _____ le disque dur.

a) prennent b) prenne c) preniez

8) Il est nécessaire que vous _____ le compte-rendu demain matin.

a) rendiez b) rendions c) rendent

9) Souhaitez-vous qu'elles _____ leurs portables ?

a) prennent b) prenne c) prennent

10) Quoique tu _____ tu es toujours bien habillé.

a) mettez b) mette c) mettes

1) c 2) c 3) b 4) a 5) b 6) b 7) c 8) a 9) a 10) c