

Leçon 2 **REUSSIR UN REPAS D'AFFAIRES**

Qu'est-ce qu'un repas d'affaires ?
Votre dernier repas d'affaires date de quand ?
Où était-ce ?
Avec qui avez-vous déjeuné ?



Définition : Régler l'addition : Payer la note au restaurant.

Le point clé : Réussir son repas d'affaires.

Les repas d'affaires sont une opportunité pour le développement de votre carrière ou pour rencontrer des clients potentiels. Ils sont d'une manière générale une façon de parler affaires dans un climat convivial. Le dernier livre de Bertrand Lefebvre « Communiquer de façon efficace » est un grand best-seller. En voici un court extrait.

Durée 60 minutes
Vocabulaire Les repas d'affaires
Le point clé Réussir son repas d'affaires
Grammaire Le futur proche avec aller
Objectifs Développer le vocabulaire des repas d'affaires
Révision : Leçon 1 Intermédiaire

VOCABULAIRE ET EXPRESSIONS

Potentiel (m) : Possible

Le vendeur a contacté un client potentiel.

Organiser : Préparer

J'organise la prochaine réunion.

Tirer parti : Profiter de

Je tire parti de la situation.

Un consultant (m) : Quelqu'un qui analyse et donne conseil

Luc est consultant.

Introduire : Amener

J'introduis un sujet dans une conversation.

Relancer : Reprendre contact

Vite relancer votre invité après un repas d'affaires.

Briser la glace : Parler d'un sujet facile, qui ne demande pas d'opinion

Parler de la météo ou des dernières vacances brise la glace.

Sensible : Délicat

La politique est un sujet sensible pour les déjeuners d'affaires.

Faire d'une pierre deux coups : Obtenir deux choses en même temps

Elle a fait d'une pierre deux coups quand elle a organisé un repas d'affaires et invité un journaliste.

Un moteur de recherche (m) : Un outil pour chercher sur internet

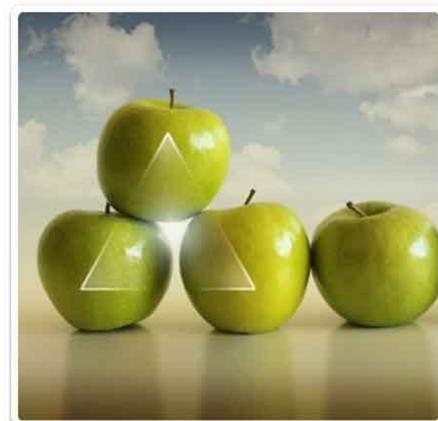
Google est un moteur de recherche.

La création (f) : Lorsqu'une organisation ou une société ouvre

La société a été créée en 2012.

Profiter de : Bénéficier d'une situation

Il a profité du repas d'affaires pour présenter son nouveau projet.



Construction de phrases

1. Vous devriez essayer de rencontrer les deux clients lors du même voyage.
2. Cela vous aidera à faire d'une pierre deux coups.
3. Vous devez rechercher toutes les informations en ligne.
4. Nous avons eu un déjeuner d'affaires et elle a réglé l'addition.
5. Pour communiquer de manière efficace, évitez les sujets sensibles.

Compréhension de texte

Magazine « Stratégies »

Profiter d'un repas d'affaires.

Peut-être que le meilleur moment pour faire d'une pierre deux coups est d'organiser un repas d'affaires avec un client potentiel ou un collègue de bureau. Comment pouvez-vous tirer parti de ces occasions ? Cette question est abordée par Bertrand Lefebvre PDG et fondateur de FSC, un groupe de consultants basé à Paris et Montréal, dont la principale activité est le conseil en stratégies de développement des affaires. Bertrand Lefebvre souligne le fait qu'il est important d'être efficace dans l'établissement de vos objectifs. Préparez les biens.

Voici ce que vous devez faire la prochaine fois que vous avez un déjeuner d'affaires :

1. Vous devez vraiment préparer ce que vous voulez sortir de ce rendez-vous.
2. Vous pouvez penser à des sujets simples pour briser la glace comme vos dernières vacances ou une sortie culturelle qui rendront plus facile la suite de la conversation.
3. Vous devez être prêt à prendre un rendez-vous, emportez votre agenda avec vous.
4. Utiliser les moteurs de recherche pour mieux connaître les personnes que vous allez rencontrer.
5. Pensez à la manière dont vous allez introduire les sujets sensibles dans la conversation.
6. Réfléchissez à la façon dont vous allez vous habiller.
7. Vous devez être prêt à payer l'addition.
8. N'oubliez pas de revoir quelques informations sur votre invité (sa culture, là où il a travaillé, les réunions précédentes que vous avez pu avoir avec lui...).

Pour plus d'informations sur la façon de réussir un déjeuner d'affaires, vous pouvez lire le livre de Bertrand Lefebvre « Communiquer de manière efficace ».

Publications Blanchard.

Arnaud Gérard.
Magazine « Stratégies »

QUESTIONS

- 1) Selon Bertrand Lefebvre, vous devez _____ quand vous sortez pour un repas d'affaires.
 - a. régler l'addition
 - b. réfléchir à la manière de vous habiller
 - c. emmener un collègue
- 2) Ce n'est pas une bonne idée _____ pendant le déjeuner.
 - a. de parler de sujets sensibles
 - b. de parler de sujets brise-glace
 - c. de parler de vos projets
- 3) Si vous allez au restaurant avec un client potentiel, vous devez _____.
 - a. boire des vins locaux
 - b. penser à des sujets qui brisent la glace
 - c. aller dans un restaurant très cher
- 4) Bertrand Lefebvre est l'auteur du livre _____.
 - a. Comment bien utiliser les moteurs de recherche
 - b. Comment s'habiller
 - c. Communiquer de manière efficace

Grammaire

Le futur proche avec aller :

Le futur proche avec aller est utilisé pour parler :

- D'un événement sur le point de se produire
- De quelque chose que l'on va immédiatement faire
- D'un projet, d'une prévision

Structure : Verbe aller + infinitif

Conjugaison du verbe ALLER aux 3 formes :

La forme affirmative, négative et la forme interrogative.

Forme affirmative :

Sujet + aller + verbe à l'infinitif + complément

Exemple : Je vais parler demain.

Forme négative :

Sujet + ne + aller + pas + complément

Exemple : Tu ne vas pas parler demain.

Forme interrogative :

Aller + sujet + complément

Exemple : Va-t-il parler demain ?

Je vais (+ verbe à l'infinitif) **Forme affirmative** / Je ne vais pas (+ verbe à l'infinitif) **Forme négative**

Vais-je ? (+ verbe à l'infinitif) **Forme interrogative.**

Tu vas (+ verbe à l'infinitif) / Tu ne vas pas (+ verbe à l'infinitif) / Vas-tu ? (+ verbe à l'infinitif)

Il, elle, on va (+ verbe à l'infinitif) / Il, elle, on ne va pas (+ verbe à l'infinitif) / Va-t-il ? Va-t-elle ? Va-t-on ? (+ verbe à l'infinitif)

Nous allons (+ verbe à l'infinitif) / Nous n'allons pas (+ verbe à l'infinitif) / Allons-nous ? (+ verbe à l'infinitif)

Vous allez (+ verbe à l'infinitif) / Vous n'allez pas (+ verbe à l'infinitif) / Allez-vous ? (+ verbe à l'infinitif)

Ils, elles vont (+ verbe à l'infinitif) / Ils, elles ne vont pas (+ verbe à l'infinitif) / Vont-ils ? Vont-elles ? (+ verbe à l'infinitif).

Exemples :

Je vais aller travailler Tu vas finir le projet la semaine prochaine Il, elle va représenter son équipe.	Nous allons faire le voyage bientôt Vous allez partir à Montréal Ils vont rejoindre leurs amis.
--	---

Exercice :

- 1) Demain, je _____ prendre le train.
a) vais b) vas c) va
- 2) Tu _____ voir la Louisiane pendant le voyage.
a) ne vais pas b) ne va pas c) ne vas pas
- 3) _____ elle partir pour travailler à Québec ?
a) Vais b) Va-t- c) Vont-t-
- 4) Janet et Hélène _____ préparer les bagages pour demain.
a) vont b) vas c) sont
- 5) _____ pas voir nos collègues.
a) N'allons b) N'allez c) Ne va
- 6) Vous _____ partir quand ?
a) va b) allons c) allez
- 7) Ils _____ acheter une nouvelle voiture.
a) allez b) allons c) vont
- 8) Pierre _____ arriver en retard, il est toujours à l'heure.
a) ne vas pas b) ne vont pas c) n'allons pas
- 9) _____-vous participer au prochain salon ?
a) Vont b) Vas c) Allez
- 10) Tu _____ pas signer les différents contrats ?
a) Ne vont b) Ne vas c) Ne vais