

## Leçon 4 L'impact des technologies de l'information et de la communication sur une entreprise.

Votre entreprise a-t-elle effectué une mise à niveau des logiciels récemment ?  
Avez-vous suivi des formations afin de mieux utiliser certains logiciels ?  
Quels autres types de technologies utilisez-vous? (Smartphones, portables...)  
Est-ce que cette technologie vous aide dans votre vie professionnelle ?



**Définition: Opérationnel :** Prêt à l'emploi

**Le point clé :** *L'installation d'un nouveau réseau informatique*

La technologie est un outil majeur de communication et de gestion de l'information et a pratiquement infiltré tous les aspects de notre vie. Étudier la gestion des systèmes informatiques dans les entreprises est un élément clé des programmes de MBA. En lisant cette étude de cas, nous allons voir comment gérer les mises à jour d'un système qui doit-être en place en 24 heures.

Durée 60 minutes  
Vocabulaire L'informatique et des nouvelles technologies  
Le point clé L'installation d'un nouveau réseau informatique  
Grammaire Les pronoms possessifs  
Objectifs Développer le vocabulaire de l'informatique et des nouvelles technologies  
Révision leçon 3 Intermédiaire

# VOCABULAIRE ET EXPRESSIONS

**Une étude de cas (f)** : Étudier une situation par un exemple  
Nous avons fait beaucoup d'études de cas pendant notre MBA.

**Le WIFI (m)** : Une connexion sans fil.

C'est très pratique de pouvoir se connecter au WIFI des cafés ou des parcs

**Être basé à** : L'emplacement de quelqu'un ou quelque chose  
Il est basé en France, à Paris.

**L'ensemble (m)** : Toutes les personnes ou toutes les choses  
L'ensemble des services de l'entreprise est fermé pour les vacances.

**Faire un diagnostic** : Chercher le problème

Le technicien doit faire un diagnostic pour réparer la connexion WiFi.

**Une anomalie (f)** : Un dysfonctionnement

Il y a une anomalie dans le logiciel.

**24H/24 – 7j/7** : 24 heures sur 24 – 7 jours/7

On peut appeler la Hot Line 24H/24 et 7j/7.

**Si tout va bien**: S'il n'y a pas de problème

Si tout va bien, nous devrions terminer notre travail à la fin de la semaine.

**Local** : Situé à proximité.

Il doit choisir entre une entreprise locale ou une entreprise internationale.

**Être dérangé** : Être interrompu.

Pour ne pas être dérangé dans son travail Paul ne répond pas au téléphone le matin.

## Construction de phrases

1. Il est responsable du diagnostic des anomalies.
2. Les employés ont été dérangés par les techniciens.
3. Le réseau sera opérationnel d'ici la semaine prochaine.
4. Ils offrent un service 24H/24 et 7j/7.
5. Quand je voyage je me connecte au WIFI de l'aéroport.

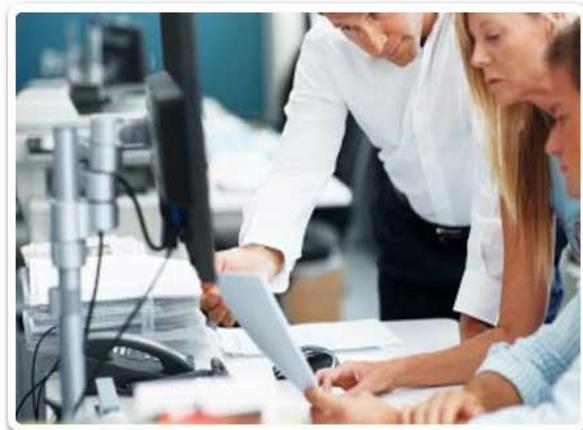
## Compréhension de texte

Une étude de cas pour les étudiants MBA à l'Université de Toronto (UFT).

L'article suivant nous parle de la gestion de l'installation d'un nouveau réseau dans les bureaux d'une start-up.

### **La gestion et la mise en œuvre d'un réseau informatique.**

Thomas Lanson travaille comme Administrateur Systèmes et Réseaux dans une start-up de mode basée à Montréal : Daphnée. Il a reçu une confirmation pour l'installation d'un nouveau réseau informatique dans toute l'entreprise.



Un e-mail vient de lui préciser que les ordinateurs vont arriver la semaine prochaine. Les techniciens vont les installer dans les bureaux des différents services, ils arrivent à 8 ou 9 heures lundi matin pour commencer leur travail.

Ils vont effectuer la configuration du réseau dans l'après-midi, Thomas pense qu'ils feront un diagnostic des anomalies en fin de journée.

Afin que les employés du bureau ne soient pas dérangés par les techniciens, il a décidé de leur demander de participer, soit à une session de formation sur un logiciel soit un séminaire de gestion.

La formation commence lundi et se termine mercredi après-midi. Si tout va bien, le réseau sera opérationnel au moment où tous les employés reviendront au bureau jeudi.

Afin de faire son choix Thomas Lanson a du décider entre une entreprise locale ou un fournisseur international. Il a décidé d'acheter des ordinateurs Dell parce que les fournisseurs locaux n'ont pas de hot line 24h/24, ils sont seulement ouverts de 9h à 17h.

Nicolas Laurent, étudiant MBA.  
University of Toronto (Canada).

## Questions

- 1) Nicolas Laurent a écrit un article sur \_\_\_\_\_.
  - a. une installation informatique
  - b. comment acheter un ordinateur
  - c. une analyse MBA sur la gestion d'une situation.
  
- 2) Thomas Lanson travaille pour \_\_\_\_\_.
  - a. Dell
  - b. Daphnée
  - c. l'Université de Toronto
  
- 3) Thomas a proposé une formation à ses employés parce que (qu') \_\_\_\_\_.
  - a. il pense que l'installation va les déranger dans leur travail
  - b. son équipe a besoin de suivre des formations
  - c. il veut un jour de congé
  
- 4) Thomas a décidé de ne pas utiliser une entreprise locale, à cause \_\_\_\_\_.
  - a. de sa location
  - b. ils n'ont pas de Hot Line 24h/24
  - c. il veut choisir une entreprise qui a une bonne réputation

## Grammaire

### Les pronoms possessifs :

**Les pronoms possessifs sont des pronoms qui sont précédés de : Le, la, les, Ils expriment l'appartenance.**

Masculin	Féminin	Masculin Pluriel	Féminin Pluriel
Le mien	La mienne	Les miens	Les miennes
Le tien	La tienne	Les tiens	Les tiennes
Le sien	La sienne	Les siens	Les siennes
Le nôtre	La nôtre	Les nôtres	Les nôtres
Le vôtre	La vôtre	Les vôtres	Les vôtres
Le leur	La leur	Les leurs	Les leurs

### Exemples :

Mon stylo, le mien. Ma maison, la mienne. Mes boulots, les miens. Mes présentations, les miennes.  Ton ordinateur, le tien. Ta voiture, la tienne. Tes e-mails, les tiens. Tes analyses, les tiennes.  Son patron, le sien. Sa banque, la sienne. Ses stylos, les siens. Ses valises, les siennes.	Notre travail, le nôtre. Notre manière de faire, la nôtre. Nos visions, les nôtres.  Votre correspondant, le vôtre. Votre fiabilité, la vôtre. Vos comptes en banque, les vôtres.  Leur appartement, le leur. Leur situation, la leur. Leurs actions, les leurs.
---	--

**Exercice :**

- 1) Est-ce que c'est ton ordinateur ? Oui c'est \_\_\_\_\_.  
a) le mien b) le nôtre c) la vôtre
- 2) Notre équipe est très performante. Et \_\_\_\_\_ ?  
a) la mienne b) la nôtre c) la vôtre
- 3) Notre nouvelle informaticienne vient d'arriver, et \_\_\_\_\_ ?  
a) le vôtre b) la vôtre c) le sien
- 4) J'ai apporté tous les CV au service des Ressources Humaines, as-tu apporté \_\_\_\_\_ ?  
a) les tien b) les tiennes c) le siennes
- 5) Notre maison est neuve, je ne sais pas si \_\_\_\_\_ l'est aussi.  
a) la leur b) le tien d) la mienne
- 6) C'est ma voiture, est ce que tu as aussi \_\_\_\_\_  
a) le mien b) le tien c) la tienne
- 7) J'aime beaucoup cette revue, est-ce que c'est \_\_\_\_\_ ?  
a) les tiens b) le tien c) la tienne
- 8) Je suis en avance dans mes projets, et toi où en es-tu avec \_\_\_\_\_ ?  
a) les tiens b) les tiennes c) les miennes
- 9) Votre collègue est très sympa, \_\_\_\_\_ aussi.  
a) les tiens b) les tiennes e) le nôtre
- 10) Ma DRH est très occupée avec l'organisation des projets, et \_\_\_\_\_ ?  
a) la nôtre b) la tienne c) le sien