

# Leçon 4 L'impact des technologies de l'information et de la communication sur une entreprise

## 1. Vocabulaire et expressions.

Le vocabulaire de l'informatique et des nouvelles technologies

**Le logiciel (m)** : Un programme informatique

Nous avons un nouveau logiciel au bureau.

**Sans fil** : Qui n'a pas de branchement

J'ai une souris sans fil.

**L'installation (f)** : L'aménagement

Nous installerons un nouveau système l'année prochaine.

**Le portable (m)** : Un ordinateur que l'on emmène facilement

L'entreprise vient d'acheter des ordinateurs portables pour les cadres.

**La mise à jour** : Installer une dernière version

Avez-vous fait les mises à jour de votre logiciel ?

**Un écran (m)** : Un élément visuel de l'ordinateur

Olivier a un écran 16 pouces.

**Une base de données (f)** : Un stockage d'information

Notre base de données n'est pas à jour.

**CC (copie coller)** : Une personne en copie dans un e-mail

Envoie aussi l'email à Pierre en CC s'il te plaît.

**CCI (copie coller invisible)** : Une personne en copie dans

un e-mail sans qu'il soit vu par les autres.

N'oubliez pas de mettre le service contentieux en BCC.

**Le clavier (m)** : Une surface avec des touches pour taper un texte

J'ai un clavier tactile.

**Un e-mail ou un courriel (m)** : Une adresse internet

Quel est votre e-mail ? Votre courriel ?



## 2. Parler français

Phrases (lire à haute voix)

Est-ce que je peux parler avec le centre de support ? (en anglais **Help Desk** ou **Hot Line**)

Est-ce que les mises à jour sont terminées ?

Avez-vous reçu ma demande par e-mail (courriel) ?

## 3. Exercices de construction

Un système d'exploitation

Windows Server Service Pack 2 Beta

Editeur : Microsoft

Langue : Français

Version : 3216 (dernière version)

## 4. Construction de phrases.

Ecrire un email

**Familier**

Pierre,

J'ai des problèmes avec mes e-mails (courriels), peux-tu m'aider ?

Merci Jean

**Officiel**

Bonjour Mr Richard,

J'ai parlé avec l'équipe du support technique et ils n'ont pas été en mesure de résoudre mon problème de messagerie.

Je vous remercie de bien vouloir m'aider.

Jean

**Très officiel**

Messieurs,

Il a été porté à mon attention que nous avons des problèmes avec notre système de courrier électronique.

Je vous remercie de bien vouloir répondre à notre demande.

Cordialement,

Jean Richard