

Leçon 5 Réussissez votre présentation

Avez-vous déjà fait une présentation ?
Quels sont les éléments importants dans une présentation ?
À quand remonte la dernière fois que vous en avez fait une ?
Quelle est la meilleure présentation que vous n'ayez jamais vue ?



Le point clé : Comment réussir sa présentation

Les présentations font partie de la vie quotidienne de l'entreprise. Ce sont d'excellents outils de communication. Il est important de les maîtriser, d'en connaître les règles. Voici un article d'Alice Lépine du magazine Management qui vous explique les principales clés pour réussir votre présentation.

Définition: Capter l'attention : Tenir en éveil

Durée 60 minutes
Vocabulaire Les présentations
Le point clé Comment réussir sa présentation
Grammaire Le futur simple
Objectifs Développer le vocabulaire des présentations
Révision Leçon4 Intermédiaire

Vocabulaire et expressions

Ecouter et répéter

Le, la collègue (m et f) : Les gens avec qui vous travaillez.

Vos collègues du bureau font partie de votre équipe.

Etre optimiste : Penser de manière positive. Ils sont optimistes quant à la nouvelle année.

Briser la glace : Détendre l'atmosphère. Il brise la glace avec une histoire pour capter l'attention de son auditoire.

Influencer : Inciter les personnes à penser comme vous.

Une bonne présentation influence les acheteurs.

La circonstance (f) : La situation dans laquelle vous vous trouvez. Les circonstances de votre présentation ne sont pas idéales.

Le logiciel (m) : Un programme installé sur votre ordinateur.

Ils ont acheté de nouveaux logiciels.

Etre facile d'approche : Une personne avec qui il est facile de parler.

Il est vraiment facile d'approche.

Intimidant : Quelqu'un qui peut vous rendre mal à l'aise.

Le nouveau chef est très intimidant.

Les frais généraux (m) : Il s'agit du coût d'exploitation d'une entreprise.

Les frais généraux sont en augmentation.

La police de caractère (f) : La forme d'écriture utilisée pour un texte, Arial est une police de caractère.

La police Times New Roman est utilisée pour les contrats.

Maîtriser : Bien connaître son sujet.

Ils devaient maîtriser la présentation.



Construction de phrases

Mon collègue a prévu une période de questions après la présentation.

Georges a juste donné des faits et des chiffres pendant la présentation.

Toutes les présentations nécessitent une préparation et doivent être bien pensées.

Avez-vous déjà répondu à des questions après les présentations ?

Pour bien présenter à un public, vous devez avoir une certaine prestance.

Compréhension de texte

Réussir sa présentation

Alice Lépine

Magazine Management

Les présentations peuvent être des événements intimidants, même dans les circonstances les plus optimistes. Être debout et présenter devant des collègues peut faire peur, mais il est possible de maîtriser ces situations. Si on vous demandait de faire une présentation, que feriez-vous ? Il est essentiel de bien faire les choses. Quel type de stratégies peut-on utiliser pour se préparer à cela ?

1. Si vous avez la possibilité d'utiliser un ordinateur, vous devriez présenter avec un logiciel de présentation comme PowerPoint. Cela rendra votre travail beaucoup plus facile. Utiliser des images, des graphiques, des vidéos, de l'audio, et tous les outils qui permettront de capter l'attention de votre auditoire.

2. Si vous avez du temps, vous pouvez vous entraîner devant un miroir. C'est encore mieux si vous pouvez le faire devant des amis (n'oubliez pas de leur demander de vous faire des critiques).

3. Vous devez utiliser des diapositives pour vous aider dans la présentation. N'oubliez pas d'utiliser de gros caractères afin que l'ensemble soit clair.

4. Essayez de raconter une histoire pour briser la glace. Ne donnez pas simplement des faits et des chiffres. Raconter des histoires rend la présentation plus personnelle. Il faut créer un impact émotionnel.

5. Si vous le pouvez, prévoyez un temps de questions après la présentation. Vous pouvez même préparer quelques réponses à l'avance. Il peut-être stratégique de simuler cette période de questions. C'est un moment où vous pouvez vraiment influencer les gens.

6. Ne faites pas une présentation ennuyante ni trop longue. Ce n'est pas si facile à faire mais c'est important. Si vous êtes détendu et bien préparé vous êtes déjà à la moitié du chemin.

Ces points ne sont que des idées de base sur la façon de se préparer à ces circonstances. Rappelez-vous toutes les présentations ont besoin de temps de préparation et fonctionnent mieux lorsque vous passez un maximum de temps à les préparer...

Alice Lépine
Magazine Management.

Questions

1) Selon Alice Lépine, vous devez utiliser _____ pour votre présentation.

- a. un bureau
- b. des diapositives
- c. une salle de réunion

2) C'est une bonne idée _____.

- a. de pratiquer devant un miroir
- b. d'essayer de faire une présentation le plus rapidement possible
- d. de demander des conseils sur la façon de préparer une présentation

3) Ne faites pas une présentation _____.

- a. courte
- b. intéressante
- c. ennuyeuse

4) Dans l'article, Alice Lépine conseille de _____ pour réussir sa présentation

- a) parler lentement
- b) parler longtemps
- c) briser la glace

Grammaire

Le futur simple

Le futur de l'indicatif s'utilise pour exprimer une action dans le futur

Structure :

J'anticiperai/ Anticiperas-tu ? / Est ce que tu anticiperas ? / N'anticipera-t-il pas ?

Nous étudierons les 3 formes : La forme affirmative, négative et la forme interrogative.

Les verbes au futur de l'indicatif :

Rappel : en français il y a 3 groupes de verbes :

- 1er groupe : Les verbes en « er » : Compter, travailler,
- 2ème groupe : Les verbes en « ir » (quand on peut dire issant, ex : établissant, cela s'appelle le participe passé) : Etablir, choisir....
- 3ème groupe : Les autres verbes (oir, ir, re..) : Défendre, déduire.

Nous étudierons les 3 formes : La forme affirmative, négative et la forme interrogative.

Forme affirmative :

Sujet + verbe
Exemple : Je discuterai

Forme négative :

Sujet + ne + verbe + pas
Exemple : Je ne discuterai pas.

Forme interrogative :

Verbe + sujet
Exemple : Discuteras-tu ?
Est-ce que + sujet + verbe

Exemples :

J'organiserai mes fichiers.
Regarderez-vous une série à la télévision ?
Marc recrutera beaucoup d'employés pour sa start-up.
J'obtiendrai une promotion si je déménage.

Autoriser (1^{er} groupe) :

J'autoriserai / Je n'autoriserai pas / Autoriserai-je ?
Tu autoriseras / Tu n'autoriseras pas / Autoriseras-tu ?
Il, elle, on autorisera / Il, elle, on n'autorisera pas / Autorisera-t-il elle, on ?
Nous autoriserons / Nous n'autoriserons pas / Autoriserons-nous ?
Vous autoriserez / Vous n'autoriserez pas / Autoriserez-vous ?
Ils, elles autoriseront / Ils, elles n'autoriseront pas / Autoriseront-elles, ils ?

Réfléchir (2^{ème} groupe) :

Je réfléchirai / Je ne réfléchirai pas / Réfléchirai-je ?
Tu réfléchiras / Tu ne réfléchiras pas / Réfléchiras-tu ?
Il, elle, on réfléchira / Il, elle, on ne réfléchira pas / Réfléchira-t-elle t-il t-on ?
Nous réfléchirons / Nous ne réfléchirons pas / Réfléchirons-nous ?
Vous réfléchirez / Vous ne réfléchirez pas / Réfléchirez-vous ?
Ils, elles réfléchiront / Ils, elles ne réfléchiront pas / Réfléchiront-t-ils t-elles ?

Apprendre (3^{ème} groupe) :

J'apprendrai / Je n'apprendrai pas / Apprendrai-je ?
Tu apprendras / Tu n'apprendras pas / Apprendras-tu ?
Il, elle, on apprendra / Il, elle, on n'apprendra pas / Apprendra-t-il t-elle t-on ?
Nous apprendrons / Nous n'apprendrons pas / Apprendrons-nous ?
Vous apprendrez / Vous n'apprendrez pas / Apprendrez-vous ?
Ils, elles apprendront / Ils, elles n'apprendront pas / Apprendront-t-ils ?

Les verbes irréguliers

Aller

J'irai / Je n'irai pas / Irai-je ?
Tu iras / Tu n'iras pas / Iras-tu ?
Il, elle, on ira / Il, elle, on n'ira pas / Ira-t-il t-elle t-on ?
Nous irons / Nous n'irons pas / Irons-nous ?
Vous irez / Vous n'irez pas / Irez-vous ?
Ils, elles iront / Ils, elles n'iront pas / iront-ils ?

Exercice :

- 1) Nous _____ besoin de votre ordinateur pour le projet.
a) aurons c) auront d) aurez
- 2) _____-t-il comment utiliser le logiciel ?
a) Apprendrez b) Apprendrons c) Apprendra
- 3) Ils _____ une nouvelle personne bientôt.
a) emploieront b) emploieront c) emploierai
- 4) Je _____ le nouveau produit la semaine prochaine.
a) ne verrai pas b) ne verras pas c) na verra pas
- 5) _____ il pas dans 6 mois ?
a) Ne paiera-t- b) Ne paieront c) Ne paierai
- 6) Il _____ disponible demain.

a) ne serez pas b) ne seras pas a) ne sera pas

7) Jacques et Pierre _____ un nouveau projet sur internet.

a) commenceras b) commencera c) commenceront

8) Il _____ l'accès à son appartement.

a) autorisera a) autoriseras b) autoriserai

9) _____-ils voir le concert ?

a) Irez b) Ira c) Iront

10) Nous _____ aux prochaines décisions ?

a) ne réfléchira pas b) ne réfléchirons pas c) ne réfléchirez pas