Leçon 5 Réussissez votre présentation

1. Vocabulaire et expressions.

Le vocabulaire

La présentation (f) : Montrer un projet, une idée Nous avons une présentation la semaine prochaine.

La diapositive (f): Une image utilisée dans Power Point pour une présentation

Il y a douze diapositives pour la présentation.

Le projecteur (m) : Un appareil utilisé pour une présentation Le projecteur est conçu pour la présentation PowerPoint.

La mise en page (f): La façon dont les diapositives sont présentées

La mise en page de la diapositive est importante pour la

présentation.

Le modèle (m) : Un format réutilisable

Ils ont utilisé le modèle de leur société. Ils ont des couleurs et des formes standard.

Le diaporama (m): Une suite de diapositives

Ils ont eu un superbe diaporama. **Sans fil** : Sans connexion avec un fil.

Ils ont utilisé une souris sans fil pour la présentation.

Questions-réponses : Les questions après une

présentation

Il y a eu un temps de questions-réponses après la

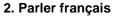
présentation.

Un auditoire (m): Les personnes qui participent à une

présentation

L'auditoire a été impressionnée par la présentation.

Un écran (m): Le lieu de la projection lls ont projeté les diapositives sur l'écran.



Phrases (lire à haute voix)

Son diaporama capte l'attention de son auditoire

Matteo, avons-nous une présentation à préparer pour la semaine prochaine ?

Qui s'occupe des diapositives pour la présentation ?

Pouvez-vous préparer les graphiques?

3. Exercices de construction

Les dates.

1er janvier 2018 : Premier janvier deux mille dix-huit

01/01/2017 Premier janvier deux mille dix-sept (jour/mois/année)

Au début d'une lettre : Paris, le 7 janvier 2016.

4. Construction des phrases.

Ecrire un e-mail

Familier

Alexandre

Tu as préparé les diapositives pour la présentation la semaine prochaine ?

Pierre Vincent

Officiel

Monsieur Laurent,

Notre équipe fait une présentation dans votre entreprise la semaine prochaine. Pouvez-vous nous fournir un projecteur ?

Cordialement,

François Lemercier

Très officiel

Bonjour Monsieur Lemaire,

Nous aimerions avoir la possibilité de présenter nos produits à votre équipe. Seriez-vous disponible la semaine prochaine ?

Je vous remercie.

Cordialement,

Louis Delorme.

Pour information

Une majuscule : Jean en majuscules J-E-A-N. Une minuscule : Jean en minuscules j-e-a-n.

