

Leçon 8 **Reconnaître un bon consultant**

Avez-vous déjà utilisé les services d'un consultant ?
Avez-vous des amis qui sont consultants ?
Est-ce que votre entreprise utilise des consultants ?
Est-ce que votre productivité est mesurée dans votre organisation ?



Définition : Un cabinet de conseil (m) : Un ensemble de consultants

Le point clé : *Savoir demander l'aide des consultants.*

Les consultants se trouvent dans tous les secteurs. Les diverses organisations les utilisent pour résoudre leurs problèmes. À l'occasion, ils sont également utilisés pour transmettre la responsabilité des décisions difficiles ou sensibles. L'article suivant est le rapport d'un consultant en ergonomie à la Banque mondiale de Washington DC.

Durée 60 minutes
Vocabulaire Le monde des consultants
Le point clé Savoir demander l'aide des consultants
Grammaire Les pronoms démonstratifs
Objectifs Développer le vocabulaire des consultants
Révision : Leçon 7 Intermédiaire

VOCABULAIRE ET EXPRESSIONS

Écouter et répéter

L'analyse (f) : Une étude

Ils font une analyse de la situation.

Séparer : Diviser

Ils séparent les équipes.

La convivialité (f) : Qui est agréable

Ce restaurant est très convivial.

Embaucher : Employer du nouveau personnel

Ils ont embauché de nouveaux employés.

Le rez-de-chaussée (m) : En dessous du premier étage

J'habite au rez-de-chaussée de mon immeuble.

Trouver une solution : Résoudre un problème

Nous avons dû trouver des solutions.

Le comportement (m) : La manière d'être, d'évoluer dans un environnement

Les élèves se comportent bien.

Parmi : Au milieu de

Ils étaient parmi les meilleurs dans la compétition.

Rarement : Pas très souvent

Ils se rencontrent rarement, chacun travaille de son côté.

En plus : On peut ajouter à cela.

Leurs bureaux sont fermés et en plus ils ne travaillent pas au même étage.

Mettre en place : Planifier, organiser.

Mettre en place un système de management.

Modulaire: Construire des sections.

Le nouveau bureau a un mur de séparation avec des modules.

L'ergonomie (f) : La relation entre les humains et leur environnement.

L'ergonomie de sa chaise est bonne.

Tamisé : Doux

La lumière est tamisée.

Accrocher : Suspendre

J'accroche un cadre.

Le mur (m) : Une séparation entre deux pièces

Il y a un cadre accroché au mur.

Disposer : Mettre

Je dispose des magazines sur une table.

Soumettre : Proposer quelque chose, un projet, une proposition

Il doit soumettre sa proposition avant mardi.

À l'occasion : Parfois

À l'occasion nous partons en vacances tous ensemble.

Être déçu : Ne pas être satisfait

Il a été déçu par les performances du logiciel.

L'estimation (f) : Une idée du coût

Ils font une estimation du projet.

Construction de phrases

1. Il a été embauché pour trouver une solution ergonomique.
2. L'équipe est loin d'être productive.
3. Ils font rarement des pauses-café ensemble, et en plus ils mangent à leur bureau.
4. Ils ont observé l'équipe afin de trouver une solution.
5. L'équipe a été déçue par les résultats.

Compréhension de texte

Un rapport de consultant.

Qui est Nathan Vanier ? Que fait-il ? A qui doit-il répondre ? Pour quel client travaille-t-il ? Quel est son domaine d'expertise ?

Nathan Vanier travaille pour KPMG. Il a été embauché par la Banque Mondiale à Washington DC en tant que consultant. Il est expert en environnement ergonomique et en espace de travail. La banque a des problèmes avec la productivité de son département recherche, les ressources humaines de l'entreprise lui ont demandé de trouver une solution à cette situation.

Voici son rapport remis à la Banque Mondiale :

La situation :

Le département recherche de la Banque mondiale a des problèmes de communication interne. La productivité est faible, le moral des employés n'est pas bon.

Nous avons observé l'équipe pendant 3 semaines consécutives afin d'évaluer son comportement. Voici notre analyse de la situation.

Quelques observations :

Il y a vingt personnes qui travaillent dans ce département. Les bureaux sont disposés de manière à ce que les employés communiquent entre eux par téléphone et par e-mail, ils sont séparés. Nous avons observé qu'ils utilisent un système de chat interne pour résoudre les problèmes.

De plus, la machine à café est située au rez-de-chaussée, donc l'équipe se retrouve très rarement pour une pause-café. La plupart d'entre eux mangent à leur bureau.

Nos recommandations soumises au service des ressources humaines :

Les observations révèlent que l'une des recommandations pour résoudre cette situation est de mettre en place un espace ouvert (open space). Il faudrait disposer les bureaux de façon à ce que chacun garde son espace personnel mais puisse être en contact facilement avec les autres.

La lumière est importante, elle apporte un esprit de convivialité, il est important que chaque personne est un bon éclairage, de préférence tamisé. On peut aussi accrocher plusieurs cadres (de la société par exemple qui encourage l'esprit d'équipe).

On peut aussi disposer plusieurs fauteuils au centre de l'open space avec une table et des magazines, un lieu qui invite à la rencontre.

Il serait aussi souhaitable d'ouvrir une cafétéria à l'étage afin que les membres de l'équipe puissent se rencontrer pour une pause-café et même un déjeuner. Les murs dans ce département sont modulaires, il ne sera pas trop difficile de le faire. Selon nos estimations pour compléter ce projet les coûts seront de l'ordre de 35.000 \$.

Nathan Vanier
Consultant senior en ergonomie chez KPMG
Washington DC

QUESTIONS

- 1) KPMG est une _____.
- a. société de conseil
 - b. fait partie de la banque mondiale
 - c. est une société de comptabilité

- 2) Le département de recherche à la Banque Mondiale _____.
- veut embaucher Nathan Vanier à temps plein
 - n'est pas à Washington DC
 - a des problèmes de communication interne
- 3) En général le personnel du service _____.
- communique par chat interne
 - prend son café au même moment au rez-de-chaussée
 - mange au restaurant
- 4) Nathan Vanier recommande _____.
- qu'ils mangent tous ensemble
 - de les licencier
 - la construction d'une solution modulaire

Grammaire

Pronoms démonstratifs

Introduction

Les pronoms démonstratifs sont utilisés pour remplacer un nom commun. Ils sont différents selon le genre (masculin ou féminin) et le nombre (singulier ou pluriel)

	Masculin	Féminin
Singulier	Celui - Celui-ci - Celui-là	Celle – Celle-ci – Celle-là
Pluriel	Ceux - Ceux-ci – Ceux-là	Celles – Celles-ci – Celles-là

Celui : désigne un objet masculin singulier.

Celui-ci : désigne un objet masculin singulier, proche physiquement ou au figuré.

Celui-là : désigne un objet masculin singulier, loin opposé à celui-ci.

Celle : désigne un objet féminin singulier.

Celle-ci : désigne un objet féminin singulier, proche physiquement ou au figuré.

Celle-là : désigne un objet féminin singulier, loin opposé à celui-ci.

- Je sais que tu aimes ces deux tableaux, mais tu préfères _____ ou celui-là ?
a) celui-ci b) ceux-ci c) ceux-là
- Le portable que tu as acheté _____ que tu as acheté la semaine dernière ?
a) celle b) celui c) ceux-là
- La robe que tu as achetée est jolie mais j'aurais choisi _____
a) celle b) celle-là c) celles-là
- Ces contrats sont-ils _____ que vous allez signer ?
a) ceux-là b) ceux-ci c) ceux
- Quels plats préférez-vous ? Ceux-ci ou _____ ?
a) ceux-là b) celles-ci c) celui-là
- Pierre a acheté deux costumes j'ai une préférence pour _____
a) celui-là b) ceux-là c) celui
- La personne qui est sur la terrasse, c'est _____ dont tu m'as parlé ?
a) celles b) celles-ci c) celle
- Prends _____ elles te vont mieux, celles-là sont trop foncées.
a) celles b) celles-ci c) celle
- Peux-tu me conseiller ? Tu prendrais _____ ou celle-là ?
a) celles-ci b) celles-là c) celle-ci
- Entre ces différents chocolats je suis sûre que _____ sont meilleurs.
a) ceux-ci b) ceux c) celui-là.