

## Leçon 8 **Reconnaître un bon consultant**

### **Vocabulaire et expressions.**

#### Le vocabulaire du consultant.

**La spécialisation (f)** : Un domaine que l'on maîtrise  
Il a une spécialisation en informatique.

**Un consultant (m)** : Une personne qui analyse et donne des conseils

Il est consultant indépendant.

**La productivité (f)** : Le rendement

La productivité de l'entreprise est très bonne.

**Mesurer** : Compter

Il mesure la productivité de l'entreprise.

**La situation (f)** : La position

Paul est dans une situation compliquée au bureau.

**Le moral (m)** : L'état d'esprit

Alexis aime beaucoup son travail, il a toujours le moral.

**L'observation (f)** : Regarder

Le consultant observe les employés travailler.

**En interne**: Dans l'entreprise

Ils ne veulent pas faire le travail avec des consultants. Ils veulent le faire en interne.

**Un service (m)** : Une équipe

Ils sont consultants, ils offrent leurs services dans le domaine du conseil et de la stratégie.

**Intérimaire** : Qui travaille à temps partiel

Il est intérimaire.

**Le client (m)** : Celui qui utilise les services d'une entreprise

Notre service client est notre point fort.

**Difficile** : Pas facile

C'est une transition qui n'est pas évidente pour l'entreprise. C'est difficile.

**Le management (m)** : La gestion de la société

Il suit une formation en management.

**Licencier** : Se séparer de

Ils ont dû licencier le salarié.

**Démissionner** : Partir de son propre choix d'une entreprise

Il a démissionné de son poste.



### **2. Parler français**

Phrases (lire à haute voix)

Les demandes par téléphone :

Puis-je parler avec votre service conseil s'il vous plaît ?

J'ai été licencié. Ils vont m'embaucher comme consultant.

Pouvez-vous me dire si vous travaillez en interne ou si vous embauchez des consultants ?

### **3. Exercices de construction**

Les chiffres

\$ 102 Cent deux dollars £ 600 000 Six cent six mille livres. € 256,301 Deux cent cinquante-six mille trois cent un euros.

### **4. Construction des phrases.**

Ecrire un email

#### ***Familier***

Salut Alex,

J'ai une semaine chargée, peux-tu m'aider pour le projet ?

Merci

#### ***Officiel***

Cher Monsieur,

J'aimerais avoir quelques renseignements concernant votre entreprise de conseil. Pourriez-vous m'envoyer des informations ? Je vous remercie.

Cordialement,

Jean Thibault.

#### ***Très officiel***

Bonjour Monsieur Vanier,

Votre société de conseils m'a été vivement recommandée. Serait-il possible de vous rencontrer selon vos disponibilités ? Veuillez recevoir l'assurance de mes sentiments distingués.

Benoît Thibault.