

Leçon 2 **La dynamique au bureau**

1. **Vocabulaire et expressions.**

Le vocabulaire du bureau

La dynamique (f) : La relation entre les personnes, les choses.

Il y a une très bonne dynamique dans l'équipe marketing.

D'entreprise : Ce qui appartient à l'environnement d'une société

La culture d'entreprise est différente selon chaque groupe

Impliquer : Etre dedans

Elle est impliquée dans une situation délicate.

Le dysfonctionnement (m) : Quand ça ne marche pas

Il y a beaucoup de dysfonctionnement dans ce projet.

Empêcher : Arrêter

Le comportement de ma collègue m'empêche de travailler.

Contre-productif : Qui empêche la production
Son attitude est contre-productive.

Le comportement (m) : Les actions d'une personne
Son comportement est inacceptable.

Résoudre : Trouver une solution.

Ils avaient besoin de résoudre le problème avant de continuer.

Avoir l'habitude de : La routine.

Il avait l'habitude d'aller au bureau à 7h chaque jour.

Etre conscient : Etre au courant.

Il est conscient de la masse de travail qui l'attend.

2. **Parler français**

Phrases (lire à haute voix)

Le comportement de mon manager créer une bonne dynamique dans notre équipe.

Il a été surchargé de travail ces derniers temps.

La dynamique de cette équipe est très favorable à l'entreprise

Le comportement de mon collègue est contre-productif.

3. **Exercices de construction**

Les acronymes

AB : Agriculture biologique

ANPE : Agence Nationale Pour l'Emploi

AOC : Appellation d'origine contrôlée

AR : accusé/avis de réception

BTP : Bâtiments et travaux publics

CDD : Contrat à durée déterminée

CDI : Contrat à durée indéterminée

A : Assemblée générale annuelle.

HADOPI : Haute Autorité pour la diffusion des œuvres et la protection des droits sur Internet

INSEE : Institut National de la Statistique et des Études Économiques

DEA : Diplôme d'études approfondies

DES : Diplôme d'études supérieures

DESS : Diplôme d'études supérieures spécialisées

HT : Hors taxe

TTC : Toutes Taxes Comprises

PJ : Pièce jointe

TVA : Taxe à la valeur ajoutée

DAF : Directeur Administratif et financier



4. **Construction des phrases.**

Ecrire un email

Familier

Bonjour Hervé,

Comment vas-tu ? Je voulais juste t'envoyer le rapport pour le projet B2B, nous travaillons dessus. J'aimerais le présenter à l'AG. Qu'en penses-tu ?

Luc

Officiel Bonjour Madame Richard,

J'ai décidé de présenter notre nouveau DG lors de la prochaine réunion, ainsi que notre DAF. Pourriez-vous me dire si vous désirez ajouter une autre personne ?

Je vous remercie

Cordialement

Alexandre Barrat.