

## Leçon 3 *Former une équipe*

Avez-vous déjà mis une équipe en place pour un projet (professionnellement ou personnellement) ?  
Comment feriez-vous pour que les bonnes personnes soient au bon endroit ?  
Pensez-vous qu'il y ait une manière particulière de distribuer des tâches ?  
Que se passe-t-il lorsque des personnes ne sont pas au bon endroit ?



**Le point clé :** *Savoir former une équipe*

L'unité dans une équipe est importante pour la réalisation d'un projet.

Mettre les bonnes personnes aux bons endroits est vital afin de réussir un projet. Un bon manager doit savoir identifier les aptitudes et les compétences de ses membres. L'article ci dessous décrit ce type de situation.

**Définition Former :** Créer

*Durée 60 minutes*  
*Vocabulaire L'équipe*  
*Le point clé Savoir former une équipe*  
*Grammaire Les verbes pronominaux*  
*Objectifs Développer le vocabulaire de l'équipe*

# Vocabulaire et expressions

## ÉCOUTER ET REPETER

**Une note de service (f)** : Un courrier entre salarié

Sophie a rédigé une note de service.

**L'installation (f)** : La mise en place

L'installation du logiciel a pris plus de temps que prévu.

**Une modification (f)** : Un changement

Il faut faire plusieurs modifications avant de rendre le projet.

**La structure (f)** : L'organisation, l'agencement

La structure d'un logiciel.

**La sélection (f)** : Le choix

Sophie a sélectionné les membres de l'équipe.

**L'intégration (f)** : La participation

J'ai réussi à intégrer l'équipe.

**Le flux d'information (m)** : Un transfert d'information (technique)

Le flux d'information du logiciel.

**La sous-traitance (f)** : Faire faire le travail extérieurement

Notre société sous-traite beaucoup.

**Justifier** : Faire justice

Elle justifie son action devant son boss.

## Construction de phrases

Le logiciel a été installé très rapidement.

Il a souscrit un abonnement au journal et au magazine par internet.

Il est allé à la conférence au nom de la société.

Les utilisateurs ont été déçus par les bugs du logiciel.

La faisabilité du projet a été analysée par des experts.

### Une note de service

La note qui suit est de Sophie Thibault à Xavier Moulin (son boss). Philippe est le Directeur logistique de la société informatique et Sophie est responsable de l'installation du logiciel. Ils vont créer une solution pour l'ensemble de la société et Sophie veut mettre Philippe au courant des dernières modifications.

La note de Sophie explique aussi la manière dont l'équipe va être structurée et pourquoi chaque participant qui fait partie du projet a été sélectionné.

### Note de service

**De : Sophie Thibault**

**A : Xavier Moulin**

### Sujet : le projet d'installation du logiciel

Comme demandé je vous ai préparé un compte-rendu en ce qui concerne l'équipe responsable du projet afin que vous puissiez voir comment nous allons organiser l'installation de l'intranet l'année prochaine. Avant de commencer, je voudrais vous présenter les membres de la mission et la manière dont ils vont s'intégrer dans le groupe.

**Sophie Pierre** : Sophie est responsable de la gestion du serveur et des logiciels. En d'autres termes, elle va s'assurer que l'aspect technique est sécurisé.

**Arnaud Besnard** : Arnaud est l'administrateur du projet. Il est responsable de la gestion du développement et de la liaison avec les utilisateurs. Il va être l'interface entre le fournisseur de logiciels et les utilisateurs finaux.

**Virginie Legendre** : Il a été demandé à Virginie d'être responsable de la communication générale : Rédiger et faire circuler les notes de services, effectuer le suivi des appels téléphoniques et la distribution des e-mails.

**Eric Lefort** : Eric sera consultant. Il est expert en flux d'informations. Il est qualifié et sera responsable de tout l'aspect pratique des applications du logiciel.

Un autre point à prendre en compte dans le management de ce projet est l'aspect humain. Si nous avons plus de ressources nous pourrions avoir plusieurs personnes en charge de la formation des utilisateurs et si la société avait sous-traité le projet, l'installation serait plus facile.

Concernant les équipes et les différentes personnalités des individus du groupe, voici les différentes raisons justifiant le choix de chaque membre :

L'objectif est de réussir l'installation du logiciel techniquement et fonctionnellement, afin d'y arriver il est nécessaire de créer une équipe dynamique. C'est pourquoi j'ai choisi Sophie pour son expertise technique.

Arnaud a des qualités relationnelles et sera parfait pour les relations clientèles. Virginie a de très bonnes compétences organisationnelles et Eric semble tout connaître au sujet de l'aspect fonctionnel du logiciel.

Vos commentaires concernant le projet m'intéressent. N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions.

Bien cordialement,  
Sophie Thibault

## Questions

1. Sophie Pierre est spécialiste en \_\_\_\_\_.
  - a. gestion de logiciels
  - b. communication
  - c. relations humaines.
2. La bonne personne en communication est \_\_\_\_\_.
  - a. Sophie Pierre
  - b. Arnaud Bernard
  - c. Virginie Legendre
3. Le choix de consultant a été fait sur \_\_\_\_\_.
  - a. Eric Lefort
  - b. Arnaud Bernard
  - c. Sophie Pierre
4. Arnaud Bernard a des qualités \_\_\_\_\_.
  - a. en gestion de logiciels
  - b. relationnelles
  - c. en communication.

## “Entrepreneurs”.

### Magazine.

Alexandre Richard.

*Nos responsabilités professionnelles s'arrêtent-elles au bureau ?  
Où sont les limites ?*

Vous devriez réfléchir à ces questions avant de vous trouver dans une situation difficile ou de faire un faux pas. Voici une évaluation des circonstances :  
Tout d'abord, quelles sont vos activités en dehors du bureau ?

Si vous deviez choisir entre les événements suivants lequel choisiriez-vous ?

Un pique-nique avec toute votre société, un voyage à New-York avec quelques collègues ou un week-end en bateau avec votre boss.

- Les événements comme les pique-niques sont en général peu importants et faciles à ignorer. Si vous y aller restez discret. Vous serez populaire parmi vos collègues mais pas avec les managers. Essayez de participer aux activités telles que les journées « hors site » avec tout le bureau. Ces opportunités vous permettront de développer des relations.
- Se retrouver le vendredi au bar pour regarder un match de football ou autre permet la camaraderie entre collègues, il est facile d'y nouer des liens et de ne pas parler travail. Une fois de plus faites attention à l'impression que vous laissez.
- Soyez membre d'un club de golf, ce n'est pas sorcier et c'est une source de contacts intéressants pour votre carrière.
- Les fêtes organisées par le bureau : Allez-y, ces événements sont importants, vous n'avez pas besoin d'y rester longtemps.

A partir de quel moment un comportement peut-il devenir un problème ? A chaque fois que votre comportement peut avoir un effet négatif sur votre environnement de travail.

La diplomatie dans tous ces événements est votre ressource la plus importante.

Ne vous comportez pas comme ceux qui boivent plusieurs verres de vin pendant le déjeuner et discutent « potins » et parlent des autres collègues.

Votre comportement dans toutes ces circonstances aura beaucoup d'effet sur votre carrière. La nature humaine nous rend plus vulnérables, faites attention de ne pas tout détruire en une soirée, surveillez votre façon d'être, vos manières et vos conversations.

Alexandre Richard

## Questions

**1. D'après Alexandre Richard il y a \_\_\_\_\_ responsabilités professionnelles hors du bureau.**

- a. aucune
- b. beaucoup de
- c. peu de

**2. Vous pouvez ignorer \_\_\_\_\_.**

- a. les voyages organisés par le bureau
- b. d'être membre d'un club
- c. les pique-niques

3. Vous devez \_\_\_\_\_ la camaraderie au bureau.

- a. vous impliquer dans la
- b. ignorer
- c. ignorer votre boss et vous investir dans

4. Pour votre carrière il est important \_\_\_\_\_.

- a. de ne pas participer aux événements hors du bureau
- b. de ne pas répondre aux invitations
- c. d'être membres de différents clubs.

## Grammaire

### Les verbes pronominaux

**Bonjour Jacques. Je te présente Pierre.**

Tous les verbes à l'infinitif qui utilisent le pronom 'se' devant le verbe sont des verbes pronominaux.  
Structure : je me / tu te / il, elle, on, se / nous nous / vous vous / ils, elles se

**Les verbes pronominaux courants :**

**Les verbes qui se rapportent à la personne :** se lever, se coucher, se laver, se coiffer, se maquiller, se raser...

**D'autres verbes :** **se méfier** : je me méfie de lui; **Se fier** : je me fie à ses conseils ; **s'absenter** : il s'absente pour deux heures; **se blottir** : elle se blottit dans ses bras; **s'assagir** : Il s'est assagi avec le temps; **se désister** : il s'est désisté à la dernière minute; **s'enfuir** : Ils se sont enfuis en courant ; **se soucier** : nous nous soucions de son avenir; **s'évader** : il s'est évadé de la prison; **s'évanouir** : Il s'est évanoui pendant la présentation; **s'attrouper** : Ils s'attrouperent devant le théâtre pour voir la star sortir.

**Structure temps simple (présent de l'indicatif)**

**Forme affirmative :**

Sujet + pronom+ verbe

Exemple : Vous vous parlez.

**Forme négative :**

Sujet + ne + pronom + verbe + pas

Exemple : Ils ne se parlent pas. .

**Forme interrogative :**

Pronom + verbe + sujet

Exemple : Se parlent-ils ?

je me présente / tu te présentes / il se présente / elle se présente / on se présente / nous nous présentons / vous vous présentez / ils se présentent / elles se présentent

je ne me présente pas / tu ne te présentes pas / il ne se présente pas / elle ne se présente pas / on ne se présente pas / nous ne nous présentons pas / vous ne vous présentez pas / ils ne se présentent pas / elles ne se présentent pas

te présentes-tu ? / se présente-t-il ? / se présente-t-elle ? / se présente-t-on ? / nous présentons-nous ? / vous présentez-vous ? / se présentent-ils ? / se présentent-elles ?

ne te présentes-tu pas ? / ne se présente-t-il pas ? / ne se présente-t-elle pas ? / ne se présente-t-on pas ? / ne nous présentons-nous pas ? / ne vous présentez-vous pas ? / ne se présentent-ils pas ? / ne se présentent-elles pas ?

## Structure temps composé (passé composé)

### Forme affirmative :

Sujet + se + auxiliaire + participe passé (avec accord)

Exemple : Ils se sont vus.

### Forme négative :

Sujet + ne + pronom+ auxiliaire + pas + participe passé

Exemple : Ils ne se sont pas vus.

### Forme interrogative :

Auxiliaire + sujet + participe passé

Exemple : Se sont-ils vus ?

je me suis présenté / tu t'es présenté / il s'est présenté / elle s'est présentée / on s'est présenté / nous nous sommes présentés / vous vous êtes présentés / ils se sont présentés / elles se sont présentées

je ne me suis pas présenté / tu ne t'es pas présenté / il ne s'est pas présenté / elle ne s'est présentée / on ne s'est présenté / nous ne nous sommes pas présentés / vous ne vous êtes pas présentés / ils ne se sont pas présentés / elles ne se sont présentées

T'es-tu présenté ?/ S'est-il présenté ?/ S'est-elle présentée ?/ S'est-on présenté ?/ Nous sommes-nous présentés ?/ Vous êtes-vous présentés ?/ Se sont-ils présentés ?/ Se sont-elles présentées ?

## Il y a deux types de verbes pronominaux

### 1. L'action agit sur le sujet :

S'asseoir, se connaître, s'introduire, se parler

Exemple : Il s'assoit.

### 2. Les verbes qui sont toujours pronominaux :

se méfier, s'envoler, s'absenter, s'écrier, se réfugier, s'enquérir...

**Notez bien que les verbes pronominaux se conjuguent avec le verbe être dans les temps composés (et donc s'accordent avec le participe passé).**

*1/ Le participe passé s'accorde en genre et en nombre si l'action est faite sur le sujet*

**Exemples :** Ils s'étaient rasés, elles se sont baignées, nous nous étions promenés.

*2/ Le participe passé s'accorde aussi en genre et en nombre si le complément (COD : que l'on appelle complément d'objet direct) est placé avant le verbe*

**Exemples :** les voitures qu'ils ont achetées, les chaussures qu'elles s'étaient offertes, les e-mails qu'ils s'étaient envoyés.

*3) Le participe passé ne s'accorde pas si le C.O.D est placé après le verbe*

**Exemples :** Elles s'étaient rincé les mains, ils se sont procuré des nouveaux papiers, elle s'était lavé les dents.

Tu t'es introduit / Nous nous étions introduits / Elles se seraient introduites

Marie et Sophie se sont vues au bureau.

**Exercice :**

1) Il \_\_\_\_\_.

A. s'introduit B. s'introduis C. s'introduisent

2) Elle \_\_\_\_\_.

A. se sont assises B. s'est assis C. s'est assise

3) Nous \_\_\_\_\_ pas du rendez-vous.

A. ne nous souvenons B. ne souvenons-nous C. souvenons

4) \_\_\_\_\_ en pensant à d'autres choses. .

A. Ils se sont évadé B. Ils se sont évadés C. Ils se sont évadées

5) Jean \_\_\_\_\_ très tôt le matin ?

A. se lève t-il B. se lèvent C. se lèves t-il

6) Pierre et Jacques \_\_\_\_\_ vers les ordinateurs dès l'ouverture du magasin.

A. sont rués B. se sont ruées C. se sont rués

7) Ils ne \_\_\_\_\_ après une longue séparation.

A. se sont pas embrassés B. se sont pas embrassé C. se sont pas embrassées

8) \_\_\_\_\_ pas quand elles travaillaient ensemble ?

A. Ne détestaient t-ils B. Ne se détestaient-elles C. Ne se détestait-t-il

9) Elles \_\_\_\_\_ après le marathon.

A. se sont évanoui B. se sont évanouies C. se sont évanouie

10) Ne \_\_\_\_\_ de la réputation du nouveau boss ?

A. se sont-ils pas enquis B. se sont-ils pas enquit C. sont-ils pas enquis