

## Leçon 4 *Technologies*

- Avez-vous un accès régulier à internet ?
- Utilisez-vous le net pour des raisons personnelles au bureau ?
- Y a-t-il une politique pour l'utilisation d'internet dans votre entreprise ?
- Pensez-vous qu'il devrait y avoir des restrictions sur l'utilisation d'Internet et le surf au bureau ?
- Pensez-vous qu'il y a des données sur le net qui peuvent vous aider dans votre travail ?



*Le point clé : L'utilisation d'internet pour raisons personnelles au bureau*

Envoyer des e-mails, réserver un hôtel pour le week-end, surfer, lire un blog, acheter un billet d'avion pour vos prochaines vacances... Jusqu'à quel point pouvons-nous utiliser internet pour des raisons personnelles au bureau ? Ce qui suit est un rapport du journal économique "Les Echos " sur l'utilisation des technologies de l'information au bureau.

**Définition : Surfer :** Naviguer sur internet.

*Durée 60 minutes*

*Vocabulaire Internet*

*Le point clé L'utilisation d'internet pour raisons personnelles au bureau*

*Grammaire Futur Antérieur*

*Objectifs Développer le vocabulaire internet*

## Vocabulaire et expressions

**Le blogging (m) :** Ecrire ou lire un blog (un journal) en ligne

Le blogging permet aux internautes de se documenter sur des sujets très variés

**L'achat en ligne (m) :** Faire du shopping sur internet

Charlotte achète beaucoup en ligne (livres pour son Kindle, vêtements, musique...)

**L'e-commerce (m) :** Le commerce sur internet

eBay Inc. est une société e-commerce dont le siège est en Silicon Valley, Californie

**Le coût (m) :** Le prix

Le fait qu'un employé surfe sans raison a un coût sur l'entreprise

**La productivité (f) :** Ce que produisent les employés et par conséquent une entreprise

La productivité de cette entreprise est en hausse constante

**Surveiller :** Regarder de près

Jean, responsable des ventes, surveille constamment les achats en ligne de sa société e-commerce

**Faire des statistiques :** Une manière de mesurer le comportement

Je fais des statistiques pour mesurer le taux de fréquentation de mon site

**Renversant :** Choquant

Les statistiques du surf des employés de cette entreprise pour raisons personnelles sont renversantes

**Gaspiller :** Dépenser inutilement, jeter

il gaspille de la nourriture en la jetant à la poubelle

**Dépendre :** Ce qui nous appartient

Nous dépendons de nos propres décisions.

**Etre raisonnable :** Faire les choses avec raison

Je suis raisonnable dans ma manière de dépenser.

Le coût des pertes de productivité est difficile à calculer.

Le volume des activités non surveillées du surf dans les entreprises est énorme.

Ils font des statistiques pour mesurer le comportement des internautes sur leur site.

J'ai un blog de cuisine où je poste mes recettes régulièrement.

## Challenges

**Alexis Bertrand**

**Le temps perdu en ligne au bureau**

Aujourd'hui la question est de savoir si le fait de surfer sur internet joue sur la productivité des entreprises. Cette question a refait surface dans un nouveau rapport publié par le Magazine Challenges qui a consacré un dossier à ce sujet. Les statistiques semblent indiquer que l'utilisation d'internet sans surveillance réduit de 15,5% la productivité de l'entreprise. Cela est beaucoup plus élevé que prévu. Bien entendu, ces chiffres ne sont pas valables pour toutes les entreprises mais ils donnent une bonne idée pour une entreprise moyenne. Pourtant, les chiffres sont renversants.

**L'e-mail :** Cette activité consomme 4% du temps par jour d'utilisation personnelle pour chaque employé.

Peut-être est-ce le plus grand gaspilleur de temps. Cette situation est pratiquement impossible à contrôler. Si vos équipes sont connectées à l'internet, elles ont accès au courrier électronique et vont l'utiliser pour des raisons personnelles.

**Le chat :** Cette activité consomme aussi 4% du temps de chaque employé. Souvent, les entreprises permettent aux utilisateurs de télécharger des programmes de chat comme Skype, Yahoo Chat, ou Microsoft Chat. Cela semble être l'une des situations les plus faciles à contrôler. Un responsable informatique peut restreindre l'accès à certains sites sur les terminaux sélectionnés, mais le logiciel utilisateur peut être facilement téléchargé sans passer par le site lui-même. Dans certaines entreprises, Skype est utilisé comme un outil de communication. Dans ce cas, il est pratiquement impossible à contrôler.

**Le blogging :** 1% du temps de chaque employé. Une autre façon de passer son temps sur internet : Lire les blogs ou alimenter son propre blog.

**L'achat en ligne** : 2,5% du temps. Un passe-temps favori pour ceux ou celles qui aiment le shopping en ligne est acheteurs est d'acheter en ligne pendant les heures de bureau. Des sites tels qu'eBay et Amazon sont favoris. Contrôlable ou pas cette occupation fait partie des plus importantes.

**Lire la presse : Différents journaux et magazines** : 2,5% aussi. Avec toute la presse du monde entier, il est facile de voir que tout le monde voudra avoir accès à ses journaux et magazines préférés. Vous pouvez avoir aussi recours à cette forme d'information pour votre travail.

**Le surf** : 4,5%. Le surf en général consomme énormément de temps et d'énergie et freine la production du bureau. Nous pouvons tous en être victime : Une mauvaise journée, un ras le bol général ou tout simplement envie de faire ou de lire autre chose : D'un clic nous pouvons nous évader et les sites sont nombreux : Facebook a sûrement le monopole... Quoi de plus sympa de s'évader en faisant 1 ou 2 commentaires sur ce que nos contacts postent alors qu'un collègue ou un boss nous énerve !

Il dépend de chaque employé d'utiliser tous ces outils à des fins utiles pour lui-même et son entreprise. L'idée est d'être raisonnable vis à vis de son employeur qui nous laissera surfer, faire du shopping en ligne ou autre si notre productivité est excellente. A nous de savoir mesurer.

## QUESTIONS

**1. Quel est le plus grand gaspilleur de temps? \_\_\_\_\_.**

- a. L'e-mail
- b. Le surf
- c. Le blogging

**2. Quelle est la conclusion d'Alexis Bertrand ? \_\_\_\_\_.**

- a. Chaque employé doit-être raisonnable vis à vis de l'utilisation d'internet pour raisons personnelles
- b. Chaque entreprise doit avoir des règles strictes
- c. Contrôler les employés sur internet est impossible

**3. Est-ce que les entreprises régularisent l'utilisation du chat ? \_\_\_\_\_.**

- a. Le chat est un outil dans beaucoup d'entreprise, il est difficile de le régulariser
- b. Oui, toutes les entreprises régularisent le chat
- c. Non, il n'est jamais réglementé.

**4. Selon l'article des Echos le micro management des employés est-il profitable ? \_\_\_\_\_.**

- a. Oui, Il arrête les abus sur Internet.
- b. Non, car cela peut endommager l'environnement de travail.
- c. Oui et non. Certaines entreprises l'utilisent, d'autres non.

Deuxième partie

Un article du journal L'express sur l'impact d'internet au bureau.

L'investisseur Thomas Chevalier a récemment déclaré que toutes les prévisions faites par les start-up deviennent réalité.

Qui aurait cru qu'aujourd'hui le site e-commerce eBay aurait une valeur de plusieurs milliards de dollars. Ce n'est rien comparé à la valeur incroyable d'autres entreprises informatiques. Si l'on met les chiffres de côté, et que l'on regarde les différentes applications sur internet il y aussi beaucoup de surprises. Les coûts de

communication sont réduits de manière significative. Amazon, Skype, Gmail et Hotmail sont toutes des sociétés multimilliardaires.

Ces nombreuses entreprises permettent d'économiser temps et argent. Quel est leur impact sur nos entreprises ?

La réduction des dépenses est probablement la plus importante incidence que le net a sur la vie quotidienne du bureau, à tel point que de nos jours une petite activité a la possibilité de se présenter comme une grande entreprise.

Avant l'arrivée du net, seules les grandes entreprises pouvaient avoir accès à certains types d'informations, par exemple Lexus Nexus, précurseur du net était un service relativement cher. Les grosses entreprises étaient avantagées.

Si l'on considère le « temps » passé. La combinaison de la communication, des flux d'informations et des solutions internet les coûts sont réduits considérablement.

La communication beaucoup plus rapide permet un meilleur service client, cela va sans dire qu'il y a plus de pression pour les employés qui doivent assurer ce service.

Pour conclure avant de nous travaillions plus lentement, peut-être que maintenant nous sommes plus efficaces avec un meilleur service clientèle.

L'Express

## QUESTIONS

**1 Selon cet article toutes les prévisions concernant internet étaient \_\_\_\_\_.**

- a) vraies
- b) exagérées
- c) sous-estimées.

**2 De quelle manière internet améliore la communication ?**

- a) avec l'utilisation des e-mails, des blogs, du chat...et bien d'autres
- b) en permettant des distractions au bureau
- c) en utilisant les bases de données

**3. Depuis internet les coûts des entreprises sont \_\_\_\_\_.**

- a) nettement plus élevés
- b) incroyablement réduits
- c) sont restés les mêmes

**4. L'essor fulgurant des \_\_\_\_\_ rend la vie au bureau beaucoup plus facile.**

- a) blogs
- b) start-up informatiques
- c) des moteurs de recherche

## **Futur Antérieur**

J'aurai fini le projet avant la fin de la journée.

### **Introduction**

Le futur antérieur exprime une action qui va avoir lieu avant une autre action au futur.

### **Structure**

Le futur antérieur est un temps composé qui utilise le verbe être et avoir comme auxiliaire. Il faut respecter les mêmes règles pour le verbe être par rapport à l'accord.

Les auxiliaires sont conjuguées au futur simple :

**Avoir** : j'aurai / tu auras / il aura / elle aura / on aura / nous aurons / vous aurez / ils auront / elles auront

Vous aurez la réponse avant la semaine prochaine

**Être** : je serai / tu seras / il sera / elle sera / on sera / nous serons / vous serez / ils seront / elles seront

Nous serons partis avant que tu arrives.

#### **Forme affirmative :**

Sujet + auxiliaire + participe passé

Exemple : J'aurai vu mon collègue avant ce soir.

j'aurai parlé / tu auras parlé / il aura parlé / elle aura parlé / on aura parlé / nous aurons parlé / vous aurez parlé / ils auront parlé / elles auront parlé

je serai allé / tu seras allé / il sera allé / elle sera allée / on sera allé / nous serons allés / vous serez allés / ils seront allés / elles seront allées

#### **Forme négative :**

Sujet + ne + auxiliaire + pas + participe passé

Exemple : Je n'aurai pas vu mon collègue avant ce soir.

je n'aurai pas parlé / tu n'auras pas parlé / il n'aura pas parlé / elle n'aura pas parlé / on n'aura pas parlé / nous n'aurons pas parlé / vous n'aurez pas parlé / ils n'auront pas parlé / elles n'auront pas parlé

je ne serai pas allé / tu ne seras pas allé / il ne sera pas allé / elle ne sera pas allée / on ne sera pas allé / nous ne serons pas allés / vous ne serez pas allés / ils ne seront pas allés / elles ne seront pas allées

#### **Forme interrogative :**

Auxiliaire + sujet + participe passé

Exemple : Auras-tu vu mon collègue avant ce soir ?

aurai-je parlé ?/ auras-tu parlé ?/ aura-t-il parlé / aura-elle parlé ?/ aurons-nous parlé ?/ aurez-vous parlé ?/ auront-ils parlé ?/ auront-elles parlé ?

serai-je allé ?/ seras-tu allé ?/ sera-t-il allé ?/ sera-t-elle allée ?/ sera-t-on allé ?/ serons-nous allé ?/ serez-vous allé ?/ seront-ils allé ?/ seront-elles allées ?

#### **Forme interrogative négative :**

Ne + auxiliaire + sujet + pas + participe passé

Exemple : N'auras-tu pas vu mon collègue avant ce soir ?

n'aurai-je pas parlé ?/ n'auras-tu pas parlé ?/ n'aurait-il pas parlé ?/ n'aura-t-elle pas parlé ?/ n'aura-t-on pas parlé ?/ n'aurons-nous pas parlé ?/ n'aurez-vous pas parlé ?/ n'auront-ils pas parlé ?/ n'auront-elles pas parlé ?

ne serai-je pas allé ?/ ne serais-tu pas allé ?/ ne sera-t-il pas allé ?/ ne sera-t-elle pas allée ?/ ne sera-t-on pas allé ?/ ne serons-nous pas allés ?/ ne serez-vous pas allés ?/ ne seront-ils pas allés ?/ ne seront-elles pas allées ?

## Exercice

- 1) Je \_\_\_\_\_ avant la fin de la journée.  
A. ne seras pas parti B. ne sera pas partie C. ne serai pas parti
- 2) Nous \_\_\_\_\_ avant que la présentation commence.  
A. aurez mangé B. aurons mangé C. auront mangé
- 3) Je \_\_\_\_\_ à Londres avant que je commence mon nouveau travail.  
A. ne sera pas allé B. ne seras pas allé C. ne serai pas allé
- 4) \_\_\_\_\_ avec le nouveau chef du groupe avant qu'elles commencent le projet ?  
A. Auront-t-elles parlé B. Aura-t-elle parlé C. Aura-elles parlé
- 5) Seront \_\_\_\_\_ avant la fin de la journée ?  
A. -ils arrivé B. -ils arrivés C. -nous arrivé
- 6) Elles \_\_\_\_\_ pas appelées avant la fin de la journée.  
A. n'auront B. n'aurons C. n'aurez
- 7) Anaïs et Pierre \_\_\_\_\_ connaissance de leurs positions avant la semaine prochaine.  
A. n'aurons pas eu B. n'auront pas eu C. n'auront eu
- 8) \_\_\_\_\_ déjeuné avec le client avant vendredi ?  
A. Aura-t-il pas B. N'aura-t-il C. N'aura-t-il pas
- 9) Ils \_\_\_\_\_ avant que la réunion commence.  
A. ne sera pas descendu B. ne seras pas descendu C. ne seront pas descendus
- 10) Ne \_\_\_\_\_ avant qu'il arrive ?  
A. seront-elles pas convoquées B. seront-elles convoqués C. seront-elles pas convoqués