

Leçon 6 **Une journée de travail typique**

- Avez-vous un horaire de travail chargé ?
- Qui s'occupe de la tenue de votre maison ou appartement ?
- Utilisez-vous un agenda pour garder une trace de vos rendez-vous ?
- Ecoutez-vous la radio dans votre voiture ?
- Est-ce que vous buvez votre café dans votre voiture ?



Définition : La routine (f) : Ce que l'on répète tous les jours.

Le point clé : *La routine chez soi et au bureau*

Comment est votre routine le matin avant de vous rendre au travail, très occupée ?

Prenez- vous un petit déjeuner rapide et sortez- vous de la maison avant 7 h ?

Etes-vous disponible pendant votre trajet vers votre bureau ?

Prenez-vous les transports en commun ou bien venez-vous en voiture ?

Lisez l'article qui suit : Une journée dans la vie de Barbara Simon

Durée 60 minutes
Vocabulaire Travail et routine
Le point clé La routine chez soi et au bureau
Grammaire : le plus que parfait
Objectifs Développer le vocabulaire de l'organisation entre travail et routine
Revoir la leçon précédente

Vocabulaire et expressions

ÉCOUTER ET REPETER

Le périphérique (m) : Une route qui fait le tour de la ville.

Le périphérique parisien est souvent bouché à la sortie des bureaux.

Emporter : Prendre avec soi

Il voulait emporter un café.

20 heures pile : 20 heures précisément.

La réunion débute à 20 heures pile.

Partager : Avoir ou faire quelque chose en commun.

Il ne veut pas partager son gain au loto avec ses amis.

Le trajet : La distance à parcourir pour aller au travail tous les jours.

Mon trajet pour me rendre au travail est d'environ une heure et demie.

Au bar : Un endroit où l'on peut manger et boire dans un café.

Quand il est pressé il prend un sandwich au bar du café

Se détendre : Se relaxer

Pour se détendre entre deux réunions Arnaud va à la cafétéria

La pharmacie (f) : Où on achète les médicaments

J'ai de la chance j'ai une pharmacie au coin de la rue

Un kinésithérapeute (kiné) (m) : Un spécialiste des

Marie va régulièrement chez son kiné

Exceptionnellement : Rarement

Exceptionnellement, je sors avec des amis en semaine.

5 Phrases

Le vendredi je me détends au bar avec mes collègues.

Le pharmacien m'a conseillé un kinésithérapeute.

Le concert commence à 20 h pile.

Je partage mon bureau avec plusieurs collègues.

Exceptionnellement je suis sorti très tard du bureau.

Une rencontre avec Barbara Simon

Une journée typique dans la vie d'une femme qui est cadre à Paris.

L'article suivant est le premier d'une série sur les journées de travail typique à travers le monde.

Nom : Barbara Simon

Profession : Account manager

Résidence : Paris, France

Enfants : Louis, Nathalie, Paul

Situation familiale : Second mariage, remariée avec Jacques

Salaires : 150 000 euros en 2014

Son profil

Barbara vit à Paris, en France. Elle travaille pour une société de graphisme dans le 1^{er} arrondissement, elle y est account manager. Elle a deux enfants de son premier mariage, Louis (17 ans), et Nathalie (14 ans) et un enfant de son récent mariage, Paul (7ans). Son mari travaille dans une banque dans le même quartier, parfois ils se retrouvent pour déjeuner.

Ce qui suit est une journée typique pour Barbara.

6h30

Barbara a le profil typique d'un cadre supérieur français. Elle et son mari se lèvent tôt, à 6h30 pour s'occuper des enfants. Puis ils préparent le petit déjeuner et soit l'un soit l'autre ils les accompagnent à l'école.

7h

Elle prend soit sa voiture soit le métro si elle est très pressée, le trafic est très souvent bouché le matin sur le périphérique. Elle aime écouter la radio et boire du café tranquillement.

8h30-17h30

Elle arrive au bureau à 8h30, salue ses collègues rapidement et va travailler toute la journée avec une pause de temps en temps à la cafétéria. Elle sort pour le déjeuner dans un restaurant une ou deux fois par semaine et est presque toujours avec un client. Sinon, elle va acheter un sandwich, remonte, ou bien décide de faire une pause et déjeune rapidement au bar du café juste à côté du bureau. Ensuite suivant les jours elle enchaîne réunion sur réunion ou travaille seule sur de nouveaux projets.

17h30-18h45

Revenir à la maison peut être long. Il y a toujours des embouteillages sur le chemin du retour. Le trajet prend habituellement une heure et quart. Parfois elle laisse sa voiture au bureau et prend le métro pour rentrer plus rapidement.

19h

Quand elle arrive, elle et Jacques préparent le dîner, les enfants sont revenus de l'école avec leur babysitter autour de 17h, le dîner en famille leur permet de raconter leurs journées respectives et de passer un bon moment.

21h

Louis et Nathalie finissent leurs devoirs et vont se coucher avant 22 heures.

21h30

Barbara et Jacques regardent la télévision pour se détendre et se couchent autour de 23 heures.

QUESTIONS

1. Barbara vit à _____.
a Annapolis
b Washington
c Paris

2. Elle va souvent déjeuner
a avec ses clients
b seule
c entre amis

3. D'habitude, elle -----lorsqu'elle rentre chez elle.
a est prise dans des embouteillages
b elle revient en métro
c elle prend un taxi

4 Quand elle rentre à la maison, elle et son mari -----
a préparent le dîner
b regardent la télévision
c vont au cinéma

5 Ils se couchent _____.
a tôt
b tard
c après dix heures.

Une journée dans la vie de Barbara Simon

2ème partie

Nom : Barbara Simon

Emploi : Account manager d'une société de graphisme basée à Paris

Société : Graphics Inc.

Adresse de bureau : 2 rue du 4 septembre

Ville : Paris

Code postal : 750017

Numéro de téléphone : 09 70 50 52 54

Nom de son assistant : François.

Au bureau.

Ci-dessous une journée typique de Barbara au bureau : Son trajet s'est plutôt bien passé compte tenu des embouteillages qu'elle aurait pu rencontrer. Son adjoint François travaille dans le bureau voisin du sien. Voici sa journée en détails :

8h30

Barbara jette un rapide coup d'oeil sur ses e-mails et répond aux plus urgents. Elle demande à François de chercher pour elle un professeur d'anglais pour un coaching, elle sera en déplacement aux Etats-Unis dans deux mois.

10h

Elle enchaîne une réunion et un conf call.

12h30

Barbara déjeune avec un de ses collègues, pour se détendent ils ne parlent pas travail.

15h

Elle rencontre l'équipe commerciale et regarde les chiffres des dernières ventes.

16h

Préparation d'une présentation power point qu'elle doit faire le lendemain
Barbara demande à François d'organiser son voyage à San Francisco.

17h30

Elle appelle Jacques pour savoir si elle doit s'arrêter quelque part pour acheter quelque chose pour le dîner sur le chemin du retour.

Après le travail

En rentrant Barbara doit s'arrêter à la pharmacie. Puis elle a un rendez-vous avec son kinésithérapeute (kiné) pour régler son problème de dos. Elle sera à la maison vers 19 heures 30 exceptionnellement.

QUESTIONS

Est-il important pour Barbara Simon d'avoir un ordre du jour ?

- a) Oui, car elle a un horaire chargé
- b) Non, car elle a un assistant
- c) Parfois

Pourquoi Barbara a t-elle besoin d'un professeur d'anglais ?

- a) Pour sa culture personnelle
- b) Pour une réunion avec ses collègues
- c) Pour un déplacement aux Etats-Unis

Que fais Barbara en rentrant du bureau

- a) Elle sort au restaurant
- b) Elle va chez son kinésithérapeute (kiné)
- c) Elle prend le train

Grammaire

Le plus-que-parfait

Exemple : Sophie avait mangé avant qu'il n'arrive.

Toutes les actions qui ont eu lieu avant une autre action ou une notion au passé utilisent le plus-que-parfait.

Le plus-que-parfait peut aussi être utilisé dans un contexte conditionnel avec « si » mais l'action n'a pas été réalisée.

Exemple : Si elle était venue, nous serions allés dîner au restaurant.

Structure

Le plus-que-parfait est un temps composé. Il utilise l'auxiliaire être et avoir à l'imparfait. Il faut suivre toutes les règles d'accord pour l'auxiliaire être.

Avoir à l'imparfait

J'avais / tu avais / il avait / elle avait / on avait / nous avions / vous aviez / ils avaient / elles avaient

Être à l'imparfait

J'étais / tu étais / il était / elle était / on était / nous étions / vous étiez / ils étaient / elles étaient.

Forme affirmative :

sujet + auxiliaire (à l'imparfait) + participe passé

Exemple : Vous aviez mangé.

J'avais mangé / tu avais mangé / il avait mangé / elle avait mangé / on avait mangé / nous avions mangé / vous aviez mangé / ils avaient mangé / elles avaient mangé.

J'étais sorti / tu étais sorti / il était sorti / elle était sorti / on était sorti / nous étions sortis / vous étiez sortis / ils étaient sortis / elles étaient sortis.

Forme négative :

sujet + ne + auxiliaire + pas + participe passé

Exemple : Vous n'aviez pas mangé.

Je n'avais pas mangé / tu n'avais pas mangé / il n'avait pas mangé / elle n'avait pas mangé / on n'avait pas mangé / nous n'avions pas mangé / vous n'aviez pas mangé / ils n'avaient pas mangé / elles n'avaient pas mangé.

Je n'étais pas allé / tu n'étais pas allé / il n'était pas allé / elle n'était pas allée / on n'était pas allé / nous n'étions pas allés / vous n'étiez pas allés / ils n'étaient pas allés / elles n'étaient pas allées

Forme interrogative :

auxiliaire + verbe + participe passé

Exemple : Aviez-vous mangé ?

Avais-je mangé ? / avais-tu mangé ? / avait-il mangé ? / avait-elle mangé ? / avait-on mangé ? / avions-nous mangé ? / aviez-vous mangé ? / avaient-ils mangé ? / avaient-elles mangé ?

Étais-je allé ? / étais-tu allé ? / était-il allé ? / était-on allé ? / étions-nous allés ? / étiez-vous allés ? / étaient-ils allés ? / étaient-elles allées ?

Exercice :

- 1) J' _____ avant d'avoir vu Jacques.
a) avait mangé b) avons mangé c) avais mangé
- 2) J' _____ avant qu'il n'arrive.
a) était sorti b) étais sorti c) étiez sorti
- 3) Nous _____ déjà choisi l'équipe avant la réunion.
a) aviez b) avons c) avaient
- 4) Vous y étiez _____ sachant que c'était important.
a) allé b) allés c) aller
- 5) Juste avant la présentation nous _____ l'équipe.
a) avaient vu b) avait vu c) avons vu
- 6) Ils étaient déjà _____.
a) parti b) partis c) parties
- 7) Jacques et Suzanne _____ déjà allées à la présentation.
a) étiez b) étions c) étaient
- 8) L'équipe _____ avant le démarrage du projet.
a) était venue b) étais venue c) était venu
- 9) Le directeur _____-il parlé avec l'équipe avant la réunion ?
a) n'avais b) n'avait c) n'avions
- 10) N'étaient-elles pas _____ avant le déjeuner ?
a) descendues b) descendu c) descendus